

## Uzávierka, výkazníctvo k 31.12.2016 pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva

Účtovná jednotka je povinná podľa § 17 ods. 5 zákona o účtovníctve, zostaviť účtovnú závierku najneskôr do šiestich mesiacov od dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje.

Účtovná závierka sa zostavuje:

- a) ku dňu zániku v prípadoch, ktoré ustanovuje osobitný predpis ( napr. zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch),
- b) k poslednému dňu účtovného obdobia (kalendárny rok, hospodársky rok),
- c) ku dňu predchádzajúcemu rozhodnému dňu (zlúčenie, splynutie, rozdelenie),
- d) ku dňu predchádzajúcemu deň vstupu do likvidácie alebo deň účinnosti vyhlásenia konkurzu.

Účtovná závierka v sústave podvojného účtovníctva sa skladá z:

- súvaha,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámok.

Pred uzavretím účtovných kníh je potrebné si, aby si účtovná jednotka:

- skontrolovala účty v hlavnej knihe a odsúhlasila si zostatky na nich,
- zaúčtovala kurzové rozdiely,
- urobila inventarizáciu majetku (zaúčtovala prípadné inventarizačné rozdiely, manká a prebytky),
- zaúčtovala daňovú povinnosť, resp. daňovú licenciu.

Pred tým, ako si začnete kontrolovať stavy na analytických a syntetických účtoch v hlavnej knihe je dobré uskutočniť nasledovné kontroly v našom programe v PUW.

### Kontrola pred spustením uzávierkových operácií

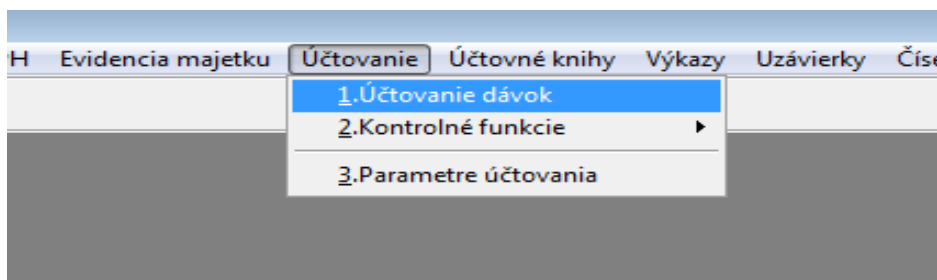
Pred spustením uzávierkových operácií a spracovania výkazov skontrolujte, či máte:

- a) zaúčtované všetky dávky v PUW,
- b) kontrola prehľadu zaúčtovania účtovných dávok (vyrovnané strany MD a D)
- c) či hlavná kniha neobsahuje účty označené ??? (pod riadkom 710 sa môže nachádzať neoznačený účet, označený ako ??????).
- d) aktualizované typy účtov v hlavnej knihe

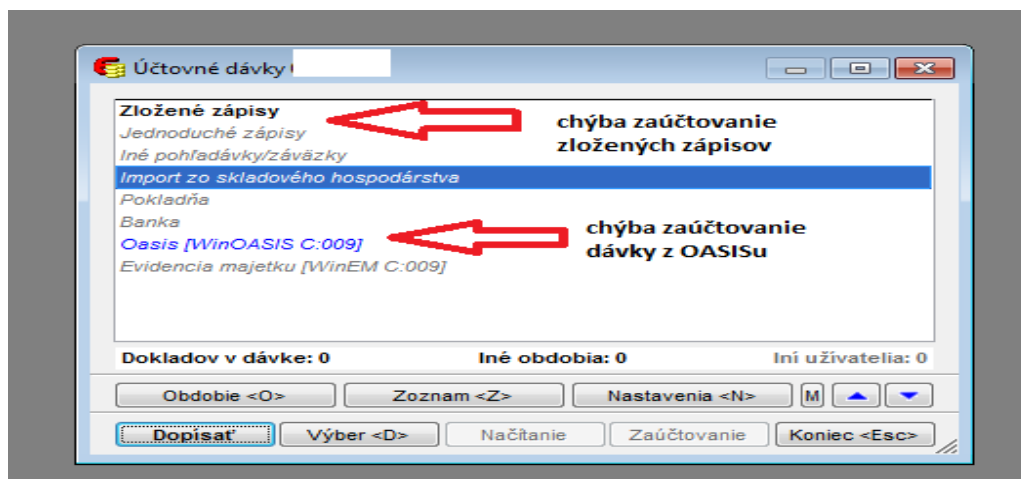
#### a) Kontrola zaúčtovania všetkých dávok v PUW

Úplnosť zaúčtovania všetkých dávok do PUW zistíte:

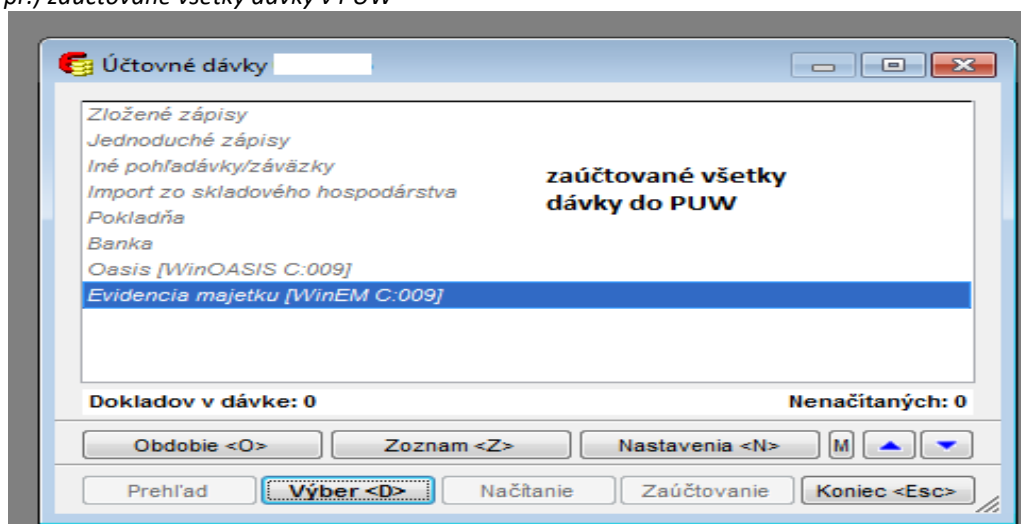
#### **PUW – účtovanie - účtovanie dávok**



pr.) chýba zaúčtovanie dokladov do PUW



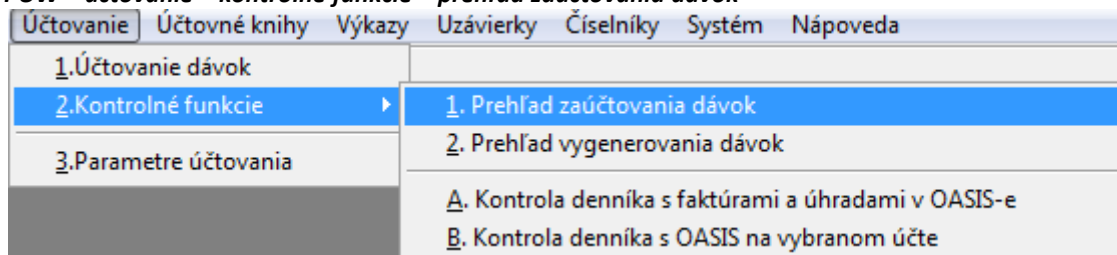
pr.) zaúčtované všetky dávky v PUW



#### b) Kontrola prehľadu zaúčtovania účtovných dávok (vyrovnané strany MD a D)

Kontrolu prehľadu zaúčtovania účtovných dávok robíme:

**PUW – účtovanie – kontrolne funkcie – prehľad zaúčtovania dávok**



Prehľad je správny vtedy ak stĺpec rozdiel je prázdny

Prehľad zaúčtovania účtovných dávok po obdobiach a agendách (2014)						
Obdobie	Agenda	Zaúčtovanie	Zápisov	Suma MD	Suma DL	Rozdiel
2014 / 01	Zložené zápisy	Áno (01/2014)	3	108.00	108.00	
2014 / 01	Pokladňa	Áno (01/2014)	2	100.00	100.00	
2014 / 01	Oasis	Áno (01/2014)	9	2 466.00	2 466.00	
2014 / 10	Pokladňa	Áno (10/2014)	9	3 425.00	3 425.00	
2014 / 11	Pokladňa	Áno (11/2014)	3	120.00	120.00	
2014 / 11	Banka	Áno (11/2014)	6	2 900.00	2 900.00	
2014 / 11	Oasis	Áno (11/2014)	14	3 759.33	3 759.33	
2014 / 12	Zložené zápisy	Áno (12/2014)	16	21 294.71	21 294.71	
2014 / 12	Pokladňa	Áno (12/2014)	20	3 400.00	3 400.00	
2014 / 12	Banka	Áno (12/2014)	20	6 776.00	6 776.00	
2014 / 12	Oasis	Áno (12/2014)	14	2 090.00	2 090.00	

c) **Kontrola hlavnej knihy** (hlavná kniha nesmie obsahovať názov účtu ako otáznik ???)  
chyba mohla vzniknúť zaúčtovaním účtovnej dávky bez zadania čísla účtov.

d) **Aktualizácia typov účtov v hlavnej knihe**

Aktualizácia typov účtov:

**P UW – hlavná kniha – v domácej mene – záznam – aktualizácia typu účtov**

Záznam	Tabuľka	Systém	Agendy
Oprava		F4	
Zmena údajov na zázname		CTRL+Q	
Postupné hľadanie		<-BACKSPACE	
Rýchlo hľadaj		~	
Nájdí ďalší		~	
Prvý záznam		CTRL+HOME	
Posledný záznam		CTRL+END	
Označ na zrušenie hromadne		CTRL+INS	
Zrušenie označených záznamov		ALT+F8	
<b>Aktualizácia typu účtov</b>		<b>ALT+Q</b>	
Prehľad záznamu		MEDZERNÍK	
Označ na vymazanie		INS	
Označ na vymazanie hromadne		CTRL+F8	
Označ na spracovanie		X	
Označ na spracovanie hromadne		CTRL+X	
Prehľad definície účtu v účtovnom rozvrhu		U	
Doklady s pohybom na účte v denníku		D	

**Výber účtovnej jednotky (mikro, malá, veľká účtovná jednotka)**

Pred spracovaním účtovnej závierky sa rozhodnete podľa zákonom stanovených podmienok či budete vystupovať a zostavovať účtovnú závierku ako:

- mikro účtovná jednotka,**
- malá účtovná jednotka,**
- veľká účtovná jednotka.**

### a) Mikro účtovná jednotka

Za mikro účtovnú jednotku sa môže považovať účtovná jednotka, ktorá je:

- obchodná spoločnosť (v. o. s., k. s., s. r. o., a. s.),
- družstvo,
- fyzická osoba, ktorá podniká alebo vykonáva inú samostatnú zárobkovú činnosť a na účely zistenia základu dane z príjmov podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov uplatňuje preukázateľné (skutočné) výdavky na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov vedením účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva
- fyzická osoba podnikateľ zapísaná v Obchodnom registri,
- pozemkové spoločenstvo.

**Účtovná jednotka inej právnej formy sa nemôže považovať za mikro účtovnú jednotku, aj keby spĺňala ostatné podmienky.**

**Veľkostná podmienka MUJ** ku dňu ku ktorému sa zostavuje ÚZ a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, zákon stanovuje splniť aspoň 2 z 3 týchto podmienok.

☐ **celkovú sumu majetku brutto**, ktorá nesmie presahovať 350 000€ (= vrátane), hodnota majetku brutto neznížená o oprávky a opravné položky,

☐ **čistý obrat**, ktorý nesmie presahovať 700 000€ (= vrátane), výnos z predaja výrobkov, služieb, a iné výnosy ktoré súvisia s bežnou činnosťou po odpočítaní zliav.

☐ **priemerný prepočítaný počet zamestnancov**, ktorý nesmie počas účtovného obdobia presiahnuť 10 (= vrátane)

	<b>Celková suma majetku</b> v tis. €	<b>Čistý obrat</b> v tis. €	<b>Priemerný prepočítaný</b> <b>Počet zamestnancov</b>
Mikro účtovná jednotka	≤ 350	≤ 700	≤ 10
Malá účtovná jednotka	350 < ≤ 4 000	700 < ≤ 8 000	10 < ≤ 50
Veľká účtovná jednotka	4 000 <	8 000 <	50 <

### Výnimky pri zatriedení od roku 2015

Účtovná jednotka, ktorá splní veľkostné kritérium pre zaradenie účtovnej jednotky do kategórie **mikro účtovná jednotka**, môže postupovať ako **malá účtovná jednotka**. Novovzniknutá ÚJ za zatriedi do veľkostnej kategórie na základ vlastného rozhodnutia, ÚJ zostane v tej ktorej vybranej veľkostnej skupine aj v bezprostredne nasledujúcom účtovnom období.

### b) Malá účtovná jednotka

Za malú účtovnú jednotku sa považuje každá účtovná jednotka, ktorá spĺňa veľkostné podmienky stanovené zákonom.

	Celková suma majetku v tis. €	Čistý obrat v tis. €	Priemerný prepočítaný Počet zamestnancov
Mikro účtovná jednotka	≤ 350	≤ 700	≤ 10
Malá účtovná jednotka	350 < ≤ 4 000	700 < ≤ 8 000	10 < ≤ 50
Veľká účtovná jednotka	4 000 <	8 000 <	50 <

### c) Veľká účtovná jednotka

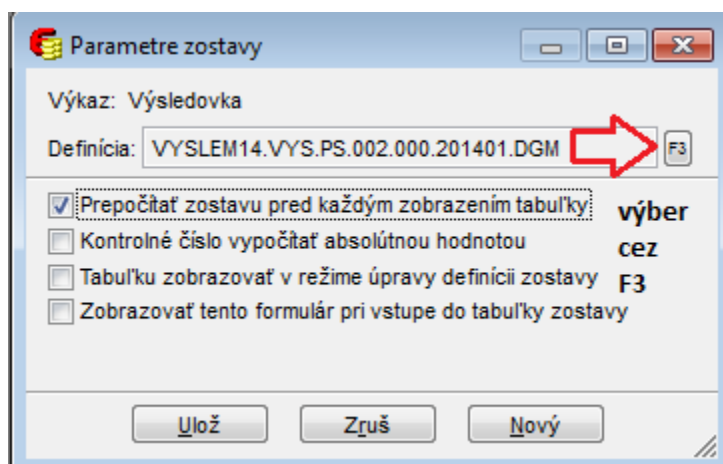
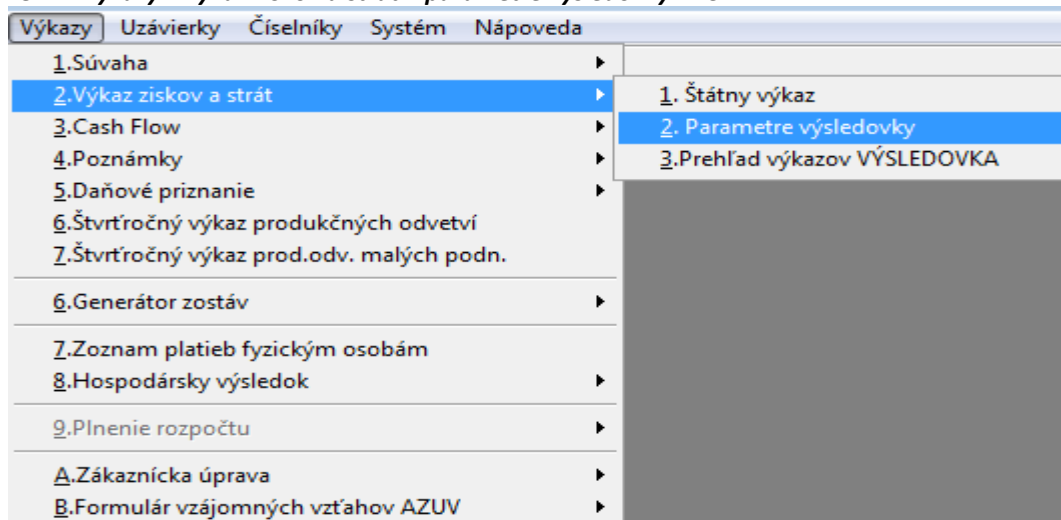
Za veľkú účtovnú jednotku sa považuje každá účtovná jednotka, ktorá spĺňa veľkostné podmienky stanovené zákonom.

### Výber parametrov pre účtovnú závierku (výkaz ziskov a strát a súvahy) pre mikro účtovnú jednotku

Pri výbere výkazu ziskov a strát pre mikro účtovnú jednotku postupujeme nasledovne:

Výkaz ziskov a strát:

#### PUW – výkazy – výkaz ziskov a strát – parametre výsledovky – F3



Názov	Platí od	Popis	Súbor
VYSLEM14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	VYSLEM14.VYS.PS.001.000.201401.DGM
VYSLEM14	01 / 2014	AKTUÁLNA MIKROÚČTOVNÁ 2014	VYSLEM14.VYS.PS.002.000.201401.DGM
VYSLEP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	VYSLEP14.VYS.PS.001.000.201401.DGM
VYSLEP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	VYSLEP14.VYS.PS.002.000.201401.DGM
VYSLEP14	01 / 2014	AKTUÁLNA PODNIKATEĽSKÁ 2014	VYSLEP14.VYS.PS.003.000.201401.DGM
VYSLED11	01 / 2011	Definícia platná od 01 / 2011	VYSLED11.VYS.PS.001.000.201101.DGM
VYSLED9	01 / 2009	Definícia platná od 01 / 2009	VYSLED9.VYS.PS.001.000.200901.DGM
VYSLED7	04 / 2007	Definícia platná od 04 / 2007	VYSLED7.VYS.PS.001.000.200704.DGM
VYSLED5	02 / 2005	Definícia platná od 02 / 2005	VYSLED5.VYS.PS.001.000.200502.DGM
VYSLED_INCOM	02 / 2005	Definícia platná od 02 / 2005	VYSLED_INCOME_STATEMENT.VYS.PS.001.000.200502
VYSLED4	09 / 2004	Definícia platná od 09 / 2004	VYSLED4.VYS.PS.001.000.200409.DGM
VYSLED4	01 / 2004	Definícia platná od 01 / 2004	VYSLED4.VYS.PS.001.000.200401.DGM
VYSLEEN		Vlastná / DOS definícia	VYSLEEN.DGM

Popis: AKTUÁLNA MIKROÚČTOVNÁ 2014

Výber <Enter>


Súvaha:

**PUW – výkazy – súvaha – parametre súvahy – F3**

Výkazy	Uzavierky	Číselníky	Systém	Nápoveda
1. Súvaha				1. Štátny výkaz
2. Výkaz ziskov a strát				2. Parametre súvahy
3. Cash Flow				3. Prehľad výkazov SÚVAHA
4. Poznámky				
5. Daňové priznanie				
6. Štvrtročný výkaz produkčných odvetví				
7. Štvrtročný výkaz prod.odv. malých podn.				
6. Generátor zostáv				
7. Zoznam platieb fyzickým osobám				
8. Hospodársky výsledok				
9. Plnenie rozpočtu				
A. Zákaznícka úprava				
B. Formulár vzájomných vzťahov AZUV				

Parametre zostavy

Výkaz: Súvaha

Definícia: SUVAHM14.SUV.PS.003.000.201401.DGM  F3

Prepočítať zostavu pred každým zobrazením tabuľky

Kontrolné číslo vypočítať absolútnou hodnotou

Tabuľku zobrazovať v režime úpravy definícií zostavy

Zobrazovať tento formulár pri vstupe do tabuľky zostavy

Ulož Zruš Nový

Názov	Platí od	Popis	Súbor
SUVAHM14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHM14.SUV.PS.001.000.201401.DGM
SUVAHM14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHM14.SUV.PS.002.000.201401.DGM
SUVAHM14	01 / 2014	AKTUÁLNA MIKROÚČTOVNÁ 2014	SUVAHM14.SUV.PS.003.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHP14.SUV.PS.001.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHP14.SUV.PS.003.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHP14.SUV.PS.004.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	AKTUÁLNA PODNIKATEĽSKÁ 2014	SUVAHP14.SUV.PS.005.000.201401.DGM
SUVAHP11	01 / 2011	Definícia platná od 01 / 2011	SUVAHP11.SUV.PS.001.000.201101.DGM
SUVAHP9	01 / 2009	Definícia platná od 01 / 2009	SUVAHP9.SUV.PS.001.000.200901.DGM
SUVAHP9	01 / 2009	Definícia platná od 01 / 2009	SUVAHP9.SUV.PS.002.000.200901.DGM
SUVAHP7	04 / 2007	Definícia platná od 04 / 2007	SUVAHP7.SUV.PS.001.000.200704.DGM
SUVAHP4	09 / 2004	Definícia platná od 09 / 2004	SUVAHP4.SUV.PS.001.000.200409.DGM
SUVAHP4	01 / 2004	Definícia platná od 01 / 2004	SUVAHP4.SUV.PS.001.000.200401.DGM
SUVAHEN		Vlastná / DOS definícia	SUVAHEN.DGM

Názov: SUVAHM14

Výber <Enter>

### Výber parametrov pre účtovnú závierku (výkaz ziskov a strát a súvahy) pre malú účtovnú jednotku, veľkú účtovnú jednotku

Pri výbere výkazu ziskov a strát pre malú a veľkú účtovnú jednotku postupujeme rovnako ako pri výbere pre mikro účtovnú jednotku až do bodu kedy si vyberáte definíciu.

Výkaz ziskov a strát:

### PUW – výkazy – výkaz ziskov a strát – parametre výsledovky – F3

Názov	Platí od	Popis	Súbor
VYSLEM14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	VYSLEM14.VYS.PS.001.000.201401.DGM
VYSLEM14	01 / 2014	AKTUÁLNA MIKROÚČTOVNÁ 2014	VYSLEM14.VYS.PS.002.000.201401.DGM
VYSLEP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	VYSLEP14.VYS.PS.001.000.201401.DGM
VYSLEP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	VYSLEP14.VYS.PS.002.000.201401.DGM
VYSLEP14	01 / 2014	AKTUÁLNA PODNIKATEĽSKÁ 2014	VYSLEP14.VYS.PS.003.000.201401.DGM
VYSLED11	01 / 2011	Definícia platná od 01 / 2011	VYSLED11.VYS.PS.001.000.201101.DGM
VYSLED9	01 / 2009	Definícia platná od 01 / 2009	VYSLED9.VYS.PS.001.000.200901.DGM
VYSLED7	04 / 2007	Definícia platná od 04 / 2007	VYSLED7.VYS.PS.001.000.200704.DGM
VYSLED5	02 / 2005	Definícia platná od 02 / 2005	VYSLED5.VYS.PS.001.000.200502.DGM
VYSLED_INCOM	02 / 2005	Definícia platná od 02 / 2005	VYSLED_INCOME_STATEMENT.VYS.PS.001.000.200502
VYSLED4	09 / 2004	Definícia platná od 09 / 2004	VYSLED4.VYS.PS.001.000.200409.DGM
VYSLED4	01 / 2004	Definícia platná od 01 / 2004	VYSLED4.VYS.PS.001.000.200401.DGM
VYSLEEN		Vlastná / DOS definícia	VYSLEEN.DGM

Popis: AKTUÁLNA PODNIKATEĽSKÁ 2014

Výber <Enter>

Súvaha:

**PUW – výkazy – výkaz ziskov a strát – parametre súvahy – F3**

Názov	Platí od	Popis	Súbor
SUVAHM14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHM14.SUV.PS.001.000.201401.DGM
SUVAHM14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHM14.SUV.PS.002.000.201401.DGM
SUVAHM14	01 / 2014	AKTUÁLNA MIKROÚČTOVNÁ 2014	SUVAHM14.SUV.PS.003.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHP14.SUV.PS.001.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHP14.SUV.PS.003.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	Definícia platná od 01 / 2014	SUVAHP14.SUV.PS.004.000.201401.DGM
SUVAHP14	01 / 2014	AKTUÁLNA PODNIKATELSKÁ 2014	SUVAHP14.SUV.PS.005.000.201401.DGM
SUVAHP11	01 / 2011	Definícia platná od 01 / 2011	SUVAHP11.SUV.PS.001.000.201101.DGM
SUVAHP9	01 / 2009	Definícia platná od 01 / 2009	SUVAHP9.SUV.PS.001.000.200901.DGM
SUVAHP9	01 / 2009	Definícia platná od 01 / 2009	SUVAHP9.SUV.PS.002.000.200901.DGM
SUVAHP7	04 / 2007	Definícia platná od 04 / 2007	SUVAHP7.SUV.PS.001.000.200704.DGM
SUVAHP4	09 / 2004	Definícia platná od 09 / 2004	SUVAHP4.SUV.PS.001.000.200409.DGM
SUVAHP4	01 / 2004	Definícia platná od 01 / 2004	SUVAHP4.SUV.PS.001.000.200401.DGM
SUVAHEN		Vlastná / DOS definícia	SUVAHEN.DGM

Názov: SUVAHP14

Výber <Enter>

Pri výbere súvahy a výsledovky je tlačivo účtovná závierka rovnaké aj pre malú účtovnú jednotku aj pre veľkú účtovnú jednotku.

Rozdiel či ste malá alebo veľká účtovná jednotka je na prvej strane tlačiva.

v podvojnóm účtovníctve

Strana 4 Strana 5 Strana 6 Strana 7 Strana 8 Strana 9 Strana 10 Strana 11 Strana 12

## ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve

zostavená k

o, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
(podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac Rok
<input checked="" type="radio"/> riadna <input type="radio"/> mimoriadna <input type="radio"/> priebežná	<input checked="" type="radio"/> malá <input type="radio"/> veľká <small>(vznesie sa x)</small>	Za obdobie od 1 2014 do 12 2014 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2013 do 12 2013

Z možností v ponuke účtovná jednotka si vyberiete jednu možnosť:

- malá
- veľká

**POZOR!!!**

Pred samotným spustením nápočtu účtovnej závierky je potrebné ako prvé napočítať výkaz ziskov a strát, aby program vedel zaradiť do účtovnej závierky výkaz ziskov a strát.

**Nápočet výkazu ziskov a strát**

**Tlačivo výkaz ziskov a strát – tabuľka – výpočet zostavy**



Tabuľka	Systém	Agendy
Utriediť	CTRL+U	▶
Nájdí	~	▶
Filter	F2	▶
Nastav zobrazenie	ALT+N	▶
<b>Výpočet zostavy</b>	<b>F3</b>	
Tlačové zostavy...	F9	
Hlavná kniha	H	
Obraty na účtoch v hlavnej knihe	O	
Úplný prehľad definícií riadkov	CTRL+ENTER	
Usporiadanie (prečíslovanie riadkov)	CTRL+F6	
Uložiť ako...	ALT+U	
Výber obdobia	B	
Výber roku pre zobrazenie tabuľky	CTRL+MEDZERNÍK	
Prechod do režimu úpravy definície	CTRL+R	
Porovnanie účtov v definícii a v hlavnej knihe	CTRL+H	
Úprava VÝSLEDOVKY na tlačivo	CTRL+T	

**Prepočet zostavy...**

Za celok  
 Za vybrané hospodárske stredisko (strediská)  
 Za skupinu hospodárskych stredísk:

X	Hs	Názov
▶		*** Bez HS ***
		ak by ste chceli mať
		prepočítanú
		výsledovku na
		desatinné miesta,
		nesmiete mať políčko
		zaškrtnuté

<>, <CTRL+X> Označ viac HS <MEDZERNÍK>-Výber

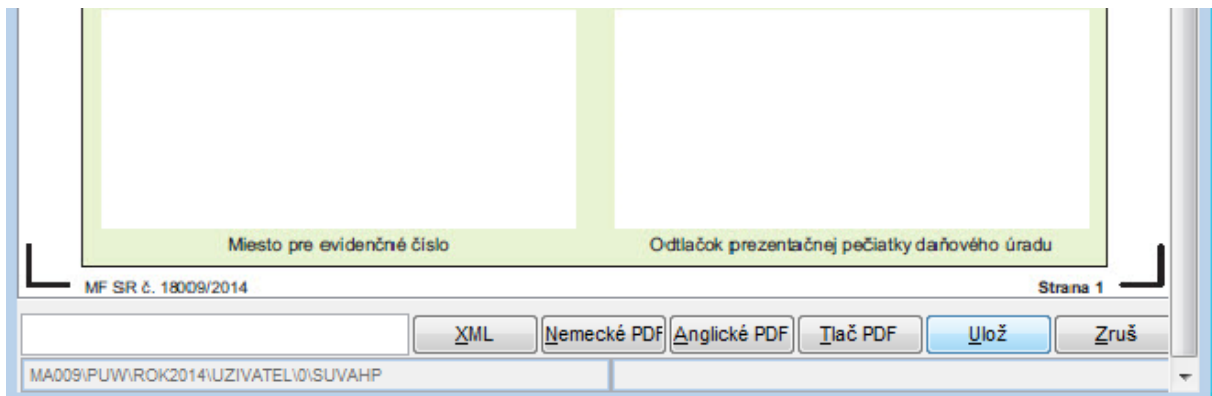
**Údaje prepočítať na celé**  
 Zobrazovať tento formulár pri vstupe do tabuľky  
 Minulý rok počítať s tisícovými číslami  
 Priebežna zavierka od obdobia

Prepočítať      Zruš

### Úprava výkazu ziskov a strát na tlačivo:

Tabuľka	Systém	Agendy
Utriediť	CTRL+U	▶
Nájdí	~	▶
Filter	F2	▶
Nastav zobrazenie	ALT+N	▶
Výpočet zostavy	F3	
Tlačové zostavy...	F9	
Hlavná kniha	H	
Obraty na účtoch v hlavnej knihe	O	
Úplný prehľad definícií riadkov	CTRL+ENTER	
Usporiadanie (prečíslovanie riadkov)	CTRL+F6	
Uložiť ako...	ALT+U	
Výber obdobia	B	
Výber roku pre zobrazenie tabuľky	CTRL+MEDZERNÍK	
Prechod do režimu úpravy definície	CTRL+R	
Porovnanie účtov v definícii a v hlavnej knihe	CTRL+H	
<b>Úprava VÝSLEDOVKY na tlačivo</b>	<b>CTRL+T</b>	

Výsledovka sa Vám načíta na tlačivo, toto si dáte uložiť na spodnej strane „tlačiva“



## Nápočet výkazu súvaha

### Tlačivo súvaha – tabuľka – výpočet zostavy

Tabuľka	Systém	Agendy
Utried'	CTRL+U	▶
Nájdí	~	▶
Filter	F2	)
Nastav zobrazenie	ALT+N	▶
<b>Výpočet zostavy</b>	<b>F3</b>	
Tlačové zostavy...	F9	
Hlavná kniha	H	
Obraty na účtoch v hlavnej knihe	O	
Úplný prehľad definícií riadkov	CTRL+ENTER	
Usporiadanie (prečíslovanie riadkov)	CTRL+F6	
Uložiť ako...	ALT+U	
Výber obdobia	B	
Výber roku pre zobrazenie tabuľky	CTRL+MEDZERNÍK	
Prechod do režimu úpravy definície	CTRL+R	
Porovnanie účtov v definícii a v hlavnej knihe	CTRL+H	
Úprava VÝSLEDOVKY na tlačivo	CTRL+T	

Prepočet zostavy...

Za celok  
 Za vybrané hospodárske stredisko (strediská)  
 Za skupinu hospodárskych stredísk:

X	Hs	Názov
▶		*** Bez HS ***
		ak by ste chceli mať
		prepočítanú
		výsledovku na
		desatinné miesta,
		nesmiete mať políčko
		zaškrtnuté

<>,<CTRL+X> Označ viac HS <MEDZERNÍK>Výber

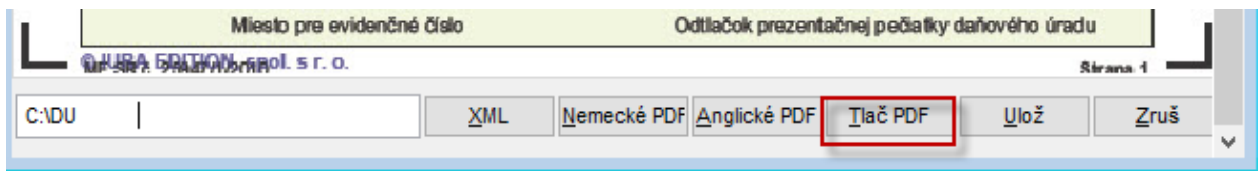
**Údaje prepočítať na celé**  
 Zobrazovať tento formulár pri vstupe do tabuľky  
 Minulý rok počítať s tisícovými číslami  
 Priebežna zavierka od obdobia

Prepočítať Zruš

### Úprava súvahy na tlačivo:

Tabuľka	Systém	Agendy
Utriad'		CTRL+U ▶
Nájdí		~ ▶
Filter		F2 ▶
Nastav zobrazenie		ALT+N ▶
Výpočet zostavy		F3
Tlačové zostavy...		F9
Hlavná kniha		H
Obraty na účtoch v hlavnej knihe		O
Úplný prehľad definícií riadkov		CTRL+ENTER
Usporiadanie (prečíslovanie riadkov)		CTRL+F6
Uložiť ako...		U
Výber obdobia		B
Výber roku pre zobrazenie tabuľky		CTRL+MEDZERNÍK
Prechod do režimu úpravy definície		CTRL+R
Porovnanie účtov v definícii a v hlavnej knihe		CTRL+H
Úprava SÚVAHY na tlačivo		CTRL+T

Toto tlačivo je potrebné upraviť na PDF (štátny výkaz), ktoré si môžete vytlačiť. Pri opustení tejto tabuľky je potrebné odísť pomocou voľby „ulož“.



Rýchlu kontrolu správnosti si viete skontrolovať na spodnej lište výkazu pri načítaní výkazu ziskov a strát aj pri načítaní súvahy

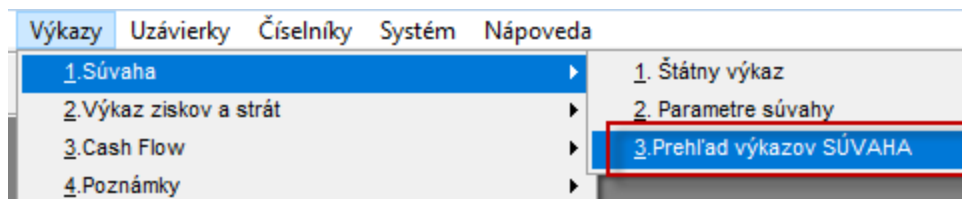
Rozdiel je 0€

HV na riadku 100 v súvahe = riadku 61 vo výkaze ziskov a strát = účtu 710 v hlavnej knihe.

-261)		8 284.00	
(75 a 78)		0.00	
<b>HV (riadok 100.00): 26 876.04 Účet 710: 26 876.04 Rozdiel: 0.00</b>			
<b>Posledný výpočet: 20.02.2015 za CELOK a obdobie 12 súvaha</b>			
VÚ činnosť (46+47+48+49+52+53+54)		0.00	0.00
Podielky (561)		0.00	0.00
<b>HV (riadok 61.00): 26 876.04 Účet 710: 26 876.04 Rozdiel: 0.00</b>			
<b>Posledný výpočet: 20.02.2015 za CELOK a obdobie 12 výkaz ziskov a strát</b>			

## Zasielanie výkazov na finančnú správu:

Výkazy – 1. Súvaha – 3. Prehľad výkazov SÚVAHA.



Postavíte sa na posledný aktuálny riadok súvahy a stlačíte „F4“. Tu si môžete výkaz upraviť, vytlačiť a uložiť do xml.

## Vytvorenie poznámok pre MUJ

Vytvorenie poznámok pre MUJ sa riadi opatrením MFSR. V programe nie sú spracované poznámky pre MUJ.

## Vyjadrenie finančnej správy k poznámkam mikro účtovnej jednotky

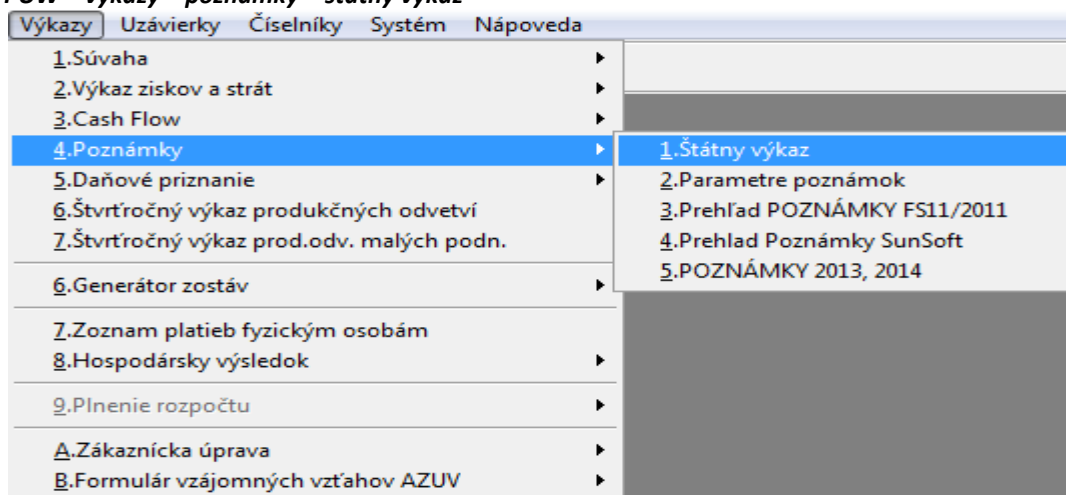
Nový vzor účtovnej závierky obsahuje „spoločnú“ úvodnú stranu - jeden krycí list pre celú účtovnú závierku, pričom účtovnú závierku tvoria tri neoddeliteľné súčasti – Súvaha (Úč MUJ 1-01), Výkaz ziskov a strát (Úč MUJ 2-01) a Poznámky (Úč MUJ 3-01). Účtovná závierka pre MUJ má skrátenú štruktúru. Okrem skrátenej štruktúry súvahy a výkazu ziskov a strát, **je značne skrátený obsah poznámok a nie je stanovená ich tabuľková forma**. Poznámky sa pripoja na konci výkazu ziskov a strát prostredníctvom funkčnosti správa príloh.

Poznámky (Úč MUJ 3-01) si môžete stiahnuť aj na internetovej stránke [www.financasprava.sk/](http://www.financasprava.sk/) rýchle odkazy / daňové a colné tlačivá/katalóg vzorov tlačív/ účtovné dokumenty/ Účtovné výkazy pre podnikateľské subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva / Účtovná závierka podnikateľskej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva / Poznámky individuálnej účtovnej závierky k UZMUJv14 – textová forma (platná od 31.12.2014)

## Vytvorenie poznámok pre malú a veľkú účtovnú jednotku

Tabuľkovú formu poznámok pre malú a veľkú účtovnú jednotku je možné si vytvoriť v programe nasledovne:

### PUW – výkazy – poznámky – štátny výkaz



Tabuľka	Systém	Agendy
Utriediť		CTRL+U ▶
Nájdí		~ ▶
Filter		F2 ▶
Nastav zobrazenie		ALT+N ▶
Výpočet zostavy		F3
Tlačové zostavy...		F9
Hlavná kniha		H
Obraty na účtoch v hlavnej knihe		O
Úplný prehľad definícií riadkov		CTRL+ENTER
Usporiadanie (prečíslovanie riadkov)		CTRL+F6
Uložiť ako...		U
Výber obdobia		B
Výber roku pre zobrazenie tabuľky		CTRL+MEDZERNÍK
Prechod do režimu úpravy definície		CTRL+R
Porovnanie účtov v definícii a v hlavnej knihe		CTRL+H
Úprava Poznámky 2013		CTRL+T
Úprava Poznámky SunSoft		CTRL+S

Zobrazí sa Vám tlačivo



Toto tlačivo je editovateľné, na spodnej strane tlačiva si ho viete uložiť (možnosť koniec) a následne upravovať. Ak chcete poznámky upraviť nájdete ich v ponuke:

#### PUW – výkazy – poznámky – poznámky 2013,2014

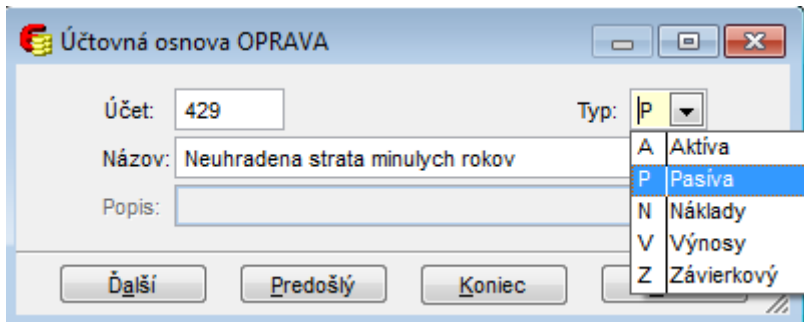
Výkazy	Uzávierky	Číselníky	Systém	Nápvoda
1. Súvaha				
2. Výkaz ziskov a strát				
3. Cash Flow				
4. Poznámky				<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Štátny výkaz</li> <li>2. Parametre poznámok</li> <li>3. Prehľad POZNÁMKY FS11/2011</li> <li>4. Prehľad Poznámky SunSoft</li> <li>5. POZNÁMKY 2013, 2014</li> </ul>
5. Daňové priznanie				
6. Štvrtročný výkaz produkčných odvetví				
7. Štvrtročný výkaz prod.odv. malých podn.				
6. Generátor zostáv				
7. Zoznam platieb fyzickým osobám				
8. Hospodársky výsledok				
9. Plnenie rozpočtu				
A. Zákaznícka úprava				
B. Formulár vzájomných vzťahov AZUV				

Vyberiete si posledné uložené poznámky podľa dátumu uloženia.

### Možné najčastejšie chyby v PUW:

**Účet 429** – ak ste mali v predchádzajúcom roku stratu, do súvahy má účet 429 vstupovať so zápornou hodnotou. Ak to tak nie je, je potrebné skontrolovať v účtovnej osnove zaradenie účtu 429 ako pasívneho účtu.

Oprava je možná pomocou klávesy F4



**429,481,428,34x,5x,6x**

**Zle vybraný typ súvahy** – chybu v účtovnej závierke Vám môže robiť aj zle vybraný typ

#### Pre MUJ

Výkaz ziskov a strát – musí byť vybraný typ pre MUJ

Súvaha – musí byť vybraný typ pre MUJ

SUVAHM14	01 / 2014	AKTUÁLNA MIKROÚČTOVNÁ 2014	SUVAHM14.SUV.PS.003.000.201401.DGM
VYSLEM14	01 / 2014	AKTUÁLNA MIKROÚČTOVNÁ 2014	VYSLEM14.VYS.PS.002.000.201401.DGM

#### Pre malú a veľkú účtovnú jednotku

Výkaz ziskov a strát – musí byť vybraný typ pre účtovnú jednotku

Súvaha – musí byť vybraný typ pre účtovnú jednotku

SUVAHP14	01 / 2014	AKTUÁLNA PODNIKATEĽSKÁ 2014	SUVAHP14.SUV.PS.005.000.201401.DGM
VYSLEP14	01 / 2014	AKTUÁLNA PODNIKATEĽSKÁ 2014	VYSLEP14.VYS.PS.003.000.201401.DGM

**Nenapočítaná výsledovka** – na tlačivo účtovná závierka Vám nenačítalo sumy na stranách 10-12, v takomto prípade je potrebné **najskôr** dať načítať tlačivo výkaz ziskov a strát, toto tlačivo uložiť, **potom** dať načítať tlačivo súvaha. Po tomto postupe krokov sa Vám účtovná závierka načíta správne.

**Nedá sa Vám otvoriť účtovná závierka vo formáte PDF** – ak sa Vám nedá načítať tlačivo účtovná závierka vo formáte PDF, je možné, že už jedno tlačivo vo formáte PDF máte otvorené.

#### Účtovanie na účet 582, 588, 593, 594, 597, 598,

**682, 688, 697, 698** – k 31.12.2014 boli tieto účty zrušené.

V nadväznosti na požiadavky vykazovania podľa smernice sa výsledok hospodárenia delí už len na výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti a výsledok hospodárenia z finančnej činnosti.

Skutočnosti, o ktorých sa účtovalo na týchto účtoch, sa od 31.12.2014 bude účtovať na účtoch účtovej skupiny 54x a 64x.

V Dolnom Kubíne 1. 3. 2017

Katarína Oboňová